

Integração de Tecnologias em Projetos

9.º Ano

TIC

3 páginas

Competências que desenvolve: Integrar diferentes tecnologias na criação de projetos digitais complexos.

1. Integração de ferramentas

- 1.1. O que é integração de tecnologias?
- 1.2. Apresenta 3 exemplos de integração de ferramentas.
- 1.3. Por que é importante a compatibilidade entre ferramentas?
- 1.4. Apresenta 2 desafios da integração de tecnologias.

2. APIs e conectividade

- 2.1. O que é uma API (Application Programming Interface)?
- 2.2. Apresenta 3 exemplos de APIs comuns.
- 2.3. Como as APIs facilitam a integração?
- 2.4. Apresenta 2 vantagens de usar APIs.

3. Automação

- 3.1. O que é automação de processos?
- 3.2. Apresenta 2 ferramentas de automação.
- 3.3. Por que é importante a automação no trabalho digital?

4. V/F

- 4.1. As APIs permitem a comunicação entre diferentes sistemas. (V/F)
- 4.2. A automação elimina completamente a necessidade de intervenção humana. (V/F)
- 4.3. A compatibilidade entre ferramentas é importante. (V/F)
- 4.4. A integração de tecnologias é apenas para programadores. (V/F)
- 4.5. As APIs aumentam a eficiência no trabalho. (V/F)

Soluções — Integração de Tecnologias

9.º Ano

TIC

Resolução completa

1. Integração de ferramentas

- 1.1. Combinar diferentes ferramentas para criar um fluxo de trabalho eficiente.
- 1.2. Google Calendar + Slack; WordPress + Mailchimp; Zoom + Google Drive.
- 1.3. Para garantir que as ferramentas comunicam entre si; evitar perda de dados.
- 1.4. Incompatibilidade de formatos; necessidade de conhecimentos técnicos.

2. APIs e conectividade

- 2.1. Interface que permite comunicação entre diferentes software/sistemas.
- 2.2. Google Maps API, Twitter API, Stripe API (pagamentos).
- 2.3. Permitem automatizar tarefas; aceder a dados de outros sistemas.
- 2.4. Eficiência; acesso a funcionalidades avançadas; redução de trabalho manual.

3. Automação

- 3.1. Utilização de tecnologia para realizar tarefas repetitivas sem intervenção humana.
- 3.2. Zapier, IFTTT, Power Automate.
- 3.3. Para poupar tempo; reduzir erros; aumentar produtividade.

4. V/F

- 4.1. Verdadeiro.
- 4.2. Falso — continua a haver supervisão humana.
- 4.3. Verdadeiro.
- 4.4. Falso — é útil para todos.
- 4.5. Verdadeiro.