

FRENTE · 1 / 12

1

Apresenta 3 ferramentas de comunicação profissional.

FRENTE · 2 / 12

2

O que é a netiqueta?

FRENTE · 3 / 12

3

Como se escreve um e-mail profissional?

FRENTE · 4 / 12

4

O que é um webinar?

VERSO

1

Microsoft Teams, Slack, Zoom.

VERSO

2

Normas de comportamento — respeito, cortesia, clareza.

VERSO

3

Assunto claro, mensagem concisa, assinatura.

VERSO

4

Seminário online ao vivo com participação de audiência.

FRENTE · 5 / 12

5

Apresenta 3 formatos de conteúdo multimédia.

FRENTE · 6 / 12

6

Apresenta 2 ferramentas de criação multimédia.

FRENTE · 7 / 12

7

O que é um projeto colaborativo?

FRENTE · 8 / 12

8

Apresenta 3 ferramentas de planeamento colaborativo.

VERSO

5

Vídeos, podcasts, apresentações, infográficos.

VERSO

6

Canva, Adobe Spark, Lumen5.

VERSO

7

Projeto desenvolvido por uma equipa usando ferramentas digitais.

VERSO

8

Trello, Asana, Microsoft Planner.

FRENTE · 9 / 12

9

Por que é importante a comunicação regular na equipa?

FRENTE · 10 / 12

10

Apresenta 2 desafios do trabalho colaborativo digital.

FRENTE · 11 / 12

11

Apresenta 3 formatos de apresentação de resultados.

FRENTE · 12 / 12

12

Por que é importante a avaliação do projeto?

VERSO

9

Resolver problemas rapidamente; manter coerência; motivar equipa.

VERSO

10

Diferentes fusos horários; falta de compromisso; problemas técnicos.

VERSO

11

Apresentação multimédia, relatório, vídeo, infográfico.

VERSO

12

Melhorar futuros projetos; identificar lições aprendidas; reconhecer trabalho.