

Comunicação Avançada em Ambientes Digitais

9.º Ano

TIC

3 páginas

Competências que desenvolve: Utilizar ferramentas avançadas de comunicação digital de forma autónoma e eficaz.

1. Ferramentas avançadas

- 1.1. Apresenta 3 ferramentas de comunicação profissional.
- 1.2. Qual é a diferença entre comunicação informal e profissional?
- 1.3. Apresenta 2 ferramentas de videoconferência.
- 1.4. O que é um webinar?

2. Comunicação profissional

- 2.1. Apresenta 3 regras de comunicação profissional online.
- 2.2. O que é a netiqueta?
- 2.3. Como se escreve um e-mail profissional?
- 2.4. Apresenta 2 erros comuns em comunicação digital.

3. Multimédia

- 3.1. Apresenta 3 formatos de conteúdo multimédia.
- 3.2. Por que é importante adaptar a comunicação ao formato?
- 3.3. Apresenta 2 ferramentas de criação de conteúdo multimédia.

4. V/F

- 4.1. A netiqueta é importante em comunicação profissional. (V/F)
- 4.2. Os webinars são apresentações ao vivo online. (V/F)
- 4.3. A comunicação profissional deve ser sempre informal. (V/F)
- 4.4. O multimédia enriquece a comunicação. (V/F)
- 4.5. Adaptar a comunicação ao formato é desnecessário. (V/F)

Soluções — Comunicação Avançada

9.º Ano

TIC

Resolução completa

1. Ferramentas avançadas

- 1.1. Microsoft Teams, Slack, Zoom.
- 1.2. Informal: linguagem coloquial, entre amigos. Profissional: linguagem formal, colegas/clientes.
- 1.3. Zoom, Google Meet.
- 1.4. Seminário online — apresentação ao vivo com participação de audiência.

2. Comunicação profissional

- 2.1. Usar linguagem formal; escrever com clareza; rever antes de enviar.
- 2.2. Normas de comportamento em comunicação digital — respeito, cortesia.
- 2.3. Assunto claro; saudação; mensagem concisa; fecho; assinatura.
- 2.4. Enviar sem rever; usar linguagem inadequada; esquecer anexos.

3. Multimédia

- 3.1. Vídeos, podcasts, apresentações, infográficos.
- 3.2. Para maximizar impacto; facilitar compreensão; adaptar ao público.
- 3.3. Canva, Adobe Spark, Lumen5.

4. V/F

- 4.1. Verdadeiro.
- 4.2. Verdadeiro.
- 4.3. Falso — deve ser profissional.
- 4.4. Verdadeiro.
- 4.5. Falso — é essencial.