

Referência Bibliográfica

8.º Ano

TIC

3 páginas

Competências que desenvolve: Conhecer e utilizar técnicas de referência bibliográfica com crescente autonomia na escrita.

1. Conceitos de referência

- 1.1. O que é uma referência bibliográfica? Para que serve?
- 1.2. Apresenta 3 formatos de referência bibliográfica (APA, MLA, Chicago).
- 1.3. Quais são os elementos obrigatórios de uma referência?
- 1.4. Por que é importante a consistência no formato de referências?

2. Técnicas de citação

- 2.1. Qual é a diferença entre citação direta e indireta?
- 2.2. Apresenta 2 regras para citações diretas.
- 2.3. O que é uma citação entre parênteses? Quando se usa?
- 2.4. Como se referencia um site numa referência bibliográfica?

3. Bibliografia e lista de referências

- 3.1. Qual é a diferença entre bibliografia e lista de referências?
- 3.2. Apresenta 3 boas práticas para organizar referências.
- 3.3. Por que é importante alfabéticas as referências?

4. V/F

- 4.1. Citar fontes elimina o plágio. (V/F)
- 4.2. O formato APA é o mais utilizado em ciências sociais. (V/F)
- 4.3. As citações diretas devem ser idênticas ao original. (V/F)
- 4.4. Referenciar um site é diferente de referenciar um livro. (V/F)
- 4.5. A lista de referências deve ser alfabética. (V/F)

Soluções — Referência Bibliográfica

8.º Ano

TIC

Resolução completa

1. Conceitos de referência

- 1.1. Registo de uma obra utilizada; serve para creditar autores e permitir localização.
- 1.2. APA (autor-data), MLA (autor-página), Chicago (notas de rodapé).
- 1.3. Autor; título; data; fonte (editora, URL); acessado em.
- 1.4. Para facilitar leitura; para ser profissional; para evitar confusões.

2. Técnicas de citação

- 2.1. Direta: texto exato do autor (com aspas). Indireta: paraphrase com referência.
- 2.2. Usar aspas; incluir número de página; respeitar pontuação original.
- 2.3. Citação curta inserida no texto; quando se quer referenciar sem interromper.
- 2.4. Autor; título; nome do sítio; URL; data de publicação; data de consulta.

3. Bibliografia e lista de referências

- 3.1. Bibliografia: todas as obras consultadas. Lista de referências: apenas obras citadas no texto.
- 3.2. Usar gestor de referências; manter formato consistente; verificar dados.
- 3.3. Para facilitar pesquisa; para seguir norma APA/MLA; para organização profissional.

4. V/F

- 4.1. Verdadeiro — é uma das formas de o evitar.
- 4.2. Verdadeiro.
- 4.3. Verdadeiro — devem ser textuais.
- 4.4. Verdadeiro — estruturas diferentes.
- 4.5. Verdadeiro — regra APA.