

Apresentação e Partilha de Produtos Digitais

8.º Ano

TIC

3 páginas

Competências que desenvolve: Apresentar e partilhar produtos desenvolvidos utilizando meios digitais de comunicação e colaboração.

1. Formatos de apresentação

- 1.1. Apresenta 4 formatos de apresentação digital.
- 1.2. Qual é a diferença entre apresentação estática e interativa?
- 1.3. Apresenta 2 ferramentas para criar apresentações multimédia.
- 1.4. Por que é importante adaptar a apresentação ao público?

2. Partilha de conteúdos

- 2.1. Apresenta 3 plataformas de partilha de conteúdos digitais.
- 2.2. O que é um repositório digital? Para que serve?
- 2.3. Como se pode controlar quem acede aos conteúdos partilhados?
- 2.4. Apresenta 2 boas práticas de partilha de conteúdos.

3. Colaboração na partilha

- 3.1. Por que é importante partilhar o trabalho desenvolvido?
- 3.2. Apresenta 2 formas de obter feedback sobre produtos digitais.
- 3.3. Como se pode melhorar um produto com base no feedback recebido?

4. V/F

- 4.1. Partilhar conteúdos digitais é sempre seguro. (V/F)
- 4.2. As apresentações interativas são mais envolventes. (V/F)
- 4.3. Repositórios digitais servem apenas para armazenar ficheiros. (V/F)
- 4.4. O feedback é importante para melhorar o trabalho. (V/F)
- 4.5. Deve-se partilhar conteúdos sem considerar a privacidade. (V/F)

Soluções — Apresentação e Partilha de Produtos Digitais

8.º Ano

TIC

Resolução completa

1. Formatos de apresentação

- 1.1. Apresentações (Slides), vídeos, podcasts, infográficos.
- 1.2. Estática: sem interatividade (PDF). Interativa: com elementos clicáveis (web).
- 1.3. Google Slides, Canva.
- 1.4. Para garantir relevância; para facilitar compreensão; para aumentar impacto.

2. Partilha de conteúdos

- 2.1. Google Drive, YouTube, Spotify (podcasts).
- 2.2. Local de armazenamento e organização de conteúdos; facilita acesso e partilha.
- 2.3. Configurar permissões; usar links privados; controlar acessos.
- 2.4. Verificar permissões; respeitar direitos de autor; documentar fontes.

3. Colaboração na partilha

- 3.1. Para consolidar aprendizagem; receber feedback; comunicar resultados.
- 3.2. Comentários em documentos; apresentações orais; inquéritos.
- 3.3. Analisar feedback; identificar melhorias; implementar alterações.

4. V/F

- 4.1. Falso — deve-se considerar privacidade e direitos.
- 4.2. Verdadeiro.
- 4.3. Falso — também organizam e facilitam acesso.
- 4.4. Verdadeiro.
- 4.5. Falso — privacidade é sempre importante.