

FRENTE · 1 / 12

1

Qual é a diferença entre comunicação síncrona e assíncrona?

FRENTE · 2 / 12

2

O que são ambientes digitais fechados?

FRENTE · 3 / 12

3

Apresenta 3 ferramentas de comunicação digital.

FRENTE · 4 / 12

4

O que é etiqueta digital?

VERSO

1

Síncrona: ambos online ao mesmo tempo. Assíncrona: cada um no seu tempo.

VERSO

2

Plataformas restritas a utilizadores registados: Classroom, Teams, Moodle.

VERSO

3

Gmail, WhatsApp, Zoom, Google Meet.

VERSO

4

Regras de comportamento online: linguagem respeitosa, não interromper.

FRENTE · 5 / 12

5

O que é trabalho colaborativo online?

FRENTE · 6 / 12

6

Apresenta 3 ferramentas de colaboração.

FRENTE · 7 / 12

7

O que é um mural digital (Padlet)?

FRENTE · 8 / 12

8

Quais são 2 regras para colaboração eficaz?

VERSO

5

Trabalho em equipa usando ferramentas digitais —
vários contribuem para o mesmo projeto.

VERSO

6

Google Docs, Padlet, Trello.

VERSO

7

Espaço digital para partilhar ideias, imagens, links —
brainstorming, projetos.

VERSO

8

Comunicar claramente; respeitar turnos; cumprir
prazos.

FRENTE · 9 / 12

9

Por que é importante apresentar o trabalho desenvolvido?

FRENTE · 10 / 12

10

Apresenta 3 formatos de apresentação digital.

FRENTE · 11 / 12

11

Como se partilha um ecrã em videoconferência?

FRENTE · 12 / 12

12

Quais são as vantagens do trabalho colaborativo?

VERSO

9

Consolidar aprendizagem; receber feedback; comunicar resultados.

VERSO

10

Apresentações (Slides), vídeos, podcasts, infográficos.

VERSO

11

Usar funcionalidade "Partilhar ecrã" (Zoom, Meet, Teams).

VERSO

12

Aprendizagem partilhada; diversidade de ideias; eficiência.