

Análise Crítica da Informação

7.º Ano

TIC

3 páginas

Competências que desenvolve: Analisar criticamente a qualidade da informação; avaliar fontes; seleccionar informação relevante.

1. Qualidade da informação

- 1.1. O que é uma fonte fidedigna? Apresenta 3 exemplos.
- 1.2. Apresenta 3 critérios para avaliar a qualidade de uma informação online.
- 1.3. Qual é a diferença entre informação primária e secundária?
- 1.4. Por que é importante verificar a data de publicação de uma informação?

2. Avaliação de fontes

- 2.1. O que é o domínio de um site? Como pode ajudar a avaliar a fiabilidade?
- 2.2. Apresenta 3 tipos de domínio e o que significam (.edu, .gov, .com).
- 2.3. Como se pode verificar se um autor é credível?
- 2.4. O que são vieses na informação? Apresenta 2 exemplos.

3. Organização e síntese

- 3.1. Por que é importante sintetizar a informação recolhida?
- 3.2. Apresenta 2 técnicas para organizar informação de diferentes fontes.
- 3.3. Como se pode evitar o plágio ao utilizar informação de terceiros?

4. V/F

- 4.1. Todos os sites da internet são fontes fidedignas. (V/F)
- 4.2. O domínio .edu indica um site educacional. (V/F)
- 4.3. A informação mais recente é sempre a mais correta. (V/F)
- 4.4. Verificar o autor é importante para avaliar fiabilidade. (V/F)
- 4.5. Copiar e colar sem referir a fonte é aceitável. (V/F)

Soluções — Análise Crítica da Informação

7.º Ano

TIC

Resolução completa

1. Qualidade da informação

- 1.1. Fonte que transmite informação verificável: sites de entidades oficiais, artigos científicos, enciclopédias.
- 1.2. Autoria (quem escreveu); fonte (de onde vem); data (quando foi publicado); objetividade (se é tendenciosa).
- 1.3. Primária: dado original (estudo, entrevista). Secundária: interpretação de dados primários (artigo, livro).
- 1.4. Informação antiga pode estar desatualizada; dados mudam ao longo do tempo.

2. Avaliação de fontes

- 2.1. Extensão do site (ex: .pt, .com); ajuda a identificar tipo de organização (educação, governo, comercial).
- 2.2. .edu = educacional; .gov = governo; .com = comercial.
- 2.3. Verificar credenciais académicas; procurar publicações anteriores; verificar afiliação institucional.
- 2.4. Preconceitos que influenciam apresentação; exemplos: viés político, viés comercial.

3. Organização e síntese

- 3.1. Para compreender melhor; para estruturar trabalho; para facilmente encontrar informação.
- 3.2. Mapas mentais; esquemas; tabelas comparativas; fichas de referência.
- 3.3. Citar fontes; parafrasear com referência; usar aspas para citações diretas.

4. V/F

- 4.1. Falso — muitos são não fidedignos.
- 4.2. Verdadeiro.
- 4.3. Falso — deve-se verificar a qualidade, não só a data.
- 4.4. Verdadeiro.
- 4.5. Falso — é plágio.