

Resumo — Comunicar e Colaborar

3.º Ano

TIC

2 páginas

Resumo: Escolher o meio de comunicação, juntar imagem e som, respeitar quem aparece e trabalhar em grupo até ao produto final — o domínio Comunicar e Colaborar do 3.º ano num só olhar.

1. Meios e aplicações para comunicar

- Cada situação pede um **meio diferente**: chamada, mensagem, videochamada ou correio eletrónico.
- Escolho conforme a **urgência** e a pessoa a quem escrevo.
- Numa mensagem a um adulto, começo por me **identificar**.
- No correio eletrónico escrevo um **assunto** claro e releio antes de enviar.

2. Ao mesmo tempo ou mais tarde

- **Síncrono** é quando falamos ao mesmo tempo: chamada e videochamada.
- **Assíncrono** é quando a resposta fica para depois: mensagem e correio eletrónico.
- Numa videochamada **não falo por cima** dos outros.
- Responder a uma mensagem é uma forma de **respeito**.

3. Comunicar com imagem e som

- A imagem deve **ajudar a compreender**, não só enfeitar.
- A **legenda** diz o que a imagem mostra.
- Gravo num lugar **calmo**, com voz clara, e ouço o resultado.
- Imagens e **vozes** de outras pessoas só se usam com autorização.

4. Colaborar num produto comum

- Antes de começar, o grupo distribui os **papéis**.
- Escrevemos um **plano** com tarefas e prazos.
- Todos trabalham na **mesma versão**, que depois se junta num produto só.
- No fim, fazemos a **revisão** em conjunto.

5. Que meio escolher

Situação	Meio mais adequado
Avisar que estou à porta	chamada ou mensagem rápida
Enviar um trabalho ao professor	correio eletrónico com assunto
Ver a cara de um familiar	videochamada
Explicar uma dúvida longa	mensagem escrita ou correio eletrónico

6. Papéis no trabalho de grupo

Papel	O que faz
Quem pesquisa	procura informação e imagens
Quem escreve	escreve o texto
Quem desenha	faz o cartaz ou o esquema
Quem revê	lê tudo e corrige os erros

7. Antes de enviar ou publicar

- Estou **identificado** e escrevi um assunto claro?
- Revi o **texto** e ouvi o áudio?
- Tenho **autorização** para as imagens e as vozes?
- Escrevi de onde vieram as imagens e os sons (**créditos**)?

8. Pontos-chave

Para não esquecer: escolher o meio conforme a urgência e a pessoa · identificar-me e escrever o assunto · síncrono é ao mesmo tempo, assíncrono fica para depois · imagem com legenda e som limpo · autorização para imagens e vozes · papéis, plano com prazos, versão única e revisão em grupo.