



FRENTE

1 / 12

Que meios podes usar para comunicar?

FRENTE

2 / 12

Como escolhes o meio?

FRENTE

3 / 12

O que é síncrono?

FRENTE

4 / 12

O que é assíncrono?

VERSO

1

Chamada, mensagem escrita, videochamada e correio eletrónico.

VERSO

2

Conforme a **urgência** e a pessoa a quem escrevo.

VERSO

3

Quando falamos **ao mesmo tempo**: chamada e videochamada.

VERSO

4

Quando a resposta **fica para depois**: mensagem e correio eletrónico.



FRENTE

5 / 12

O que escreves antes do texto de um correio eletrónico?

FRENTE

6 / 12

Antes de enviar, o que fazes?

FRENTE

7 / 12

O que deve fazer uma imagem numa mensagem?

FRENTE

8 / 12

Para que serve a legenda?

VERSO

5

Um **assunto claro**, e identifico-me.

VERSO

6

Releio o texto com atenção.

VERSO

7

Ajudar a compreender, não só enfeitar.

VERSO

8

Diz o que a imagem mostra.



FRENTE

9 / 12

Como gravas um áudio com boa qualidade?

FRENTE

10 / 12

Podes gravar a voz de um colega?

FRENTE

11 / 12

O que fazes antes de começar um trabalho de grupo?

FRENTE

12 / 12

Como se juntam as partes do trabalho?

VERSO

9

Num lugar **calmo**, a falar devagar e com voz clara.

VERSO

10

Só com a **autorização** dele.

VERSO

11

Distribuir os **papéis** e combinar prazos.

VERSO

12

Numa **versão única**, e no fim revemos todos.