

Trabalho Colaborativo — Ficha

5.º Ano

TIC

3 páginas

Revisão: O **trabalho colaborativo** é quando várias pessoas trabalham juntas para alcançar um objetivo comum, partilhando tarefas e ideias. No mundo digital, existem ferramentas que permitem colaborar em tempo real: **Google Docs**, **Google Slides**, **Padlet**, **Miro**, entre outras. É essencial saber **comunicar**, **ouvir**, **dividir tarefas** e **coordenar** para que o trabalho funcione.

1. Ferramentas de colaboração

a) O que é um documento colaborativo? _____

R: _____

b) Indica dois exemplos de aplicações que permitem trabalhar vários ao mesmo tempo no mesmo ficheiro: _____

R: _____

c) Que tipo de trabalho escolar podes fazer colaborativamente com a turma? _____

R: _____

2. Organização do trabalho em equipa

a) Por que é importante dividir tarefas quando se trabalha em grupo? _____

R: _____

b) Que ferramentas digitais ajudam a organizar tarefas numa equipa (ex.: Trello, lista de tarefas)? _____

R: _____

3. Comunicação na equipa

a) Se um colega não está a cumprir a sua parte do trabalho, o que deves fazer? _____

R: _____

b) Por que razão é importante definir prazos e objetivos claros no início do projeto? _____

R: _____

c) Indica dois cuidados ao partilhar documentos online com colegas: _____

R: _____

4. Avaliação do trabalho colaborativo

a) Para que serve a autoavaliação no trabalho de equipa? _____

R: _____

b) De que forma podes contribuir para melhorar o trabalho dos teus colegas? _____

R: _____

5. Verdadeiro ou Falso

a) Num trabalho colaborativo, é normal que nem todos contribuam de forma igual. → ____

b) O trabalho colaborativo desenvolve competências sociais e de comunicação. → ____

c) As ferramentas digitais colaborativas não precisam de ligação à Internet para funcionar. → ____

Soluções

1. a) um ficheiro que pode ser acedido e editado simultaneamente por várias pessoas, normalmente armazenado na cloud · b) Google Docs, Google Slides, Microsoft 365 online ou Notion · c) uma apresentação sobre um tema de estudo, um relatório de experiência ou um mural digital com pesquisas de vários temas
2. a) para que o trabalho fique mais organizado, rápido e justo, aproveitando os pontos fortes de cada um · b) Trello, Google Tasks, Microsoft Planner ou simples tabelas partilhadas no Google Sheets
3. a) abordar a pessoa com respeito, explicar a situação e oferecer ajuda, em vez de reclamar · b) para que todos saibam o que têm de fazer, até quando, e para manter o trabalho organizado · c) garantir que apenas as pessoas necessárias têm acesso e proteger o ficheiro com palavras-passe se for sensível
4. a) para refletir sobre a sua própria participação, identificar pontos a melhorar e reconhecer o contributo dos outros · b) dando feedback construtivo, reconhecendo os bons trabalhos e ajudando quem precisar
5. a) F (todos devem esforçar-se por contribuir de forma equilibrada para o sucesso do grupo) · b) V · c) F (a maioria das ferramentas colaborativas online requer ligação à Internet para sincronizar as edições em tempo real)