Comunicação e Colaboração Online — Teste

5.º Ano | TIC | 14 perguntas

Instruções: Responde a todas as perguntas. Duração: 45 minutos. Nas perguntas abertas, responde em duas ou três linhas.

1. Verdadeiro ou falso

a) Uma videochamada é comunicação síncrona. → ____

b) Escrever tudo em maiúsculas é boa netiqueta. → ____

c) Num documento partilhado, o histórico guarda as alterações. → ____

d) Podemos publicar fotos de colegas sem lhes pedir autorização. → ____

2. Escolhe a resposta correta

a) Um email lido no dia seguinte é comunicação: 1) síncrona · 2) assíncrona · 3) presencial → ____

b) Para escrever um texto em grupo usa-se: 1) documento partilhado · 2) impressora · 3) calculadora → ____

c) O texto alternativo de uma imagem serve para: 1) decorar · 2) descrever a imagem a quem não a vê · 3) aumentar o tamanho → ____

3. Liga cada situação à ferramenta

a) Combinar quem faz o quê — ____ b) Escrever o texto final — ____

c) Entregar o trabalho — ____ d) Guardar os materiais — ____

1) Documento partilhado 2) Chat de grupo 3) Pasta na nuvem 4) Plataforma da escola

© 2026 Estudantices

4. Completa

a) A comunicação que acontece no mesmo momento diz-se _____.

b) As regras de boa educação nos ambientes digitais chamam-se _____.

c) Descrever uma imagem para quem não a vê é uma medida de _____.

d) Antes de partilhar um link devemos verificar quem tem _____.

5. Caso prático

Um grupo de trabalho combinou tudo por chat, mas cada um fez o seu ficheiro e no fim ninguém sabia qual era o bom.

a) Que erro de colaboração aconteceu? _____

b) O que deveriam ter feito desde o início? _____

6. Resposta curta

a) Indica três regras de netiqueta que usas na escola. _____

b) Porque é importante pedir autorização antes de partilhar uma foto de um colega?

© 2026 Estudantices

Soluções

1. a) V · b) F · c) V · d) F

2. a) 2 · b) 1 · c) 2

3. a) 2 b) 1 c) 4 d) 3

4. a) síncrona b) netiqueta c) acessibilidade d) acesso

5. a) Não definiram papéis nem um ficheiro único de referência; cada um trabalhou numa cópia. b) Criar um documento partilhado, distribuir papéis e usar o histórico de versões.

6. a) Ex.: escrever com clareza, não usar maiúsculas, não partilhar conversas sem autorização. b) Porque a imagem é um dado pessoal: sem autorização, expõe-se alguém a quem não escolheu ser publicado.

© 2026 Estudantices