

Plataformas de Comunicação Digital — Ficha

6.º Ano

TIC

3 páginas

Competências que desenvolve: Identificar e seleccionar meios e aplicações de comunicação digital, comunicar em ambientes digitais fechados e partilhar produtos digitais.

1. Verdadeiro ou Falso

a) Email é uma ferramenta de comunicação assíncrona. → ____

b) Videochamada é comunicação síncrona. → ____

c) Ambientes digitais fechados são mais seguros que redes sociais. → ____

d) Deve-se usar o mesmo email para tudo. → ____

e) Partilhar trabalho em plataforma escolar é mais adequado que no Instagram. → ____

2. Completa

a) Comunicação _____ = em tempo real (ex: videochamada).

b) Comunicação _____ = com atraso (ex: email).

c) Ambientes digitais _____ = apenas participantes autorizados.

d) Partilhar _____ = mostrar trabalho a colegas/professores.

3. Classifica cada plataforma

Indica: S (Síncrona), A (Assíncrona) ou Ambos.

a) Google Classroom → ____ b) Zoom → ____ c) Email → ____

d) WhatsApp → ____ e) Fórum escolar → ____ f) Teams → ____

4. Selecciona a plataforma adequada

Para cada situação, indica a plataforma mais adequada:

a) Apresentar trabalho ao professor → _____

b) Marcar reunião de grupo → _____

c) Partilhar apontamentos com colegas → _____

d) Enviar trabalho para correção → _____

5. Vantagens e Desvantagens

Indica 1 vantagem e 1 desvantagem de comunicar digitalmente:

Vantagem: _____ Desvantagem: _____

6. Situação-problema

O teu grupo de trabalho precisa de colaborar num projeto. Que plataformas usariam? Como organizariam o trabalho?

Resposta: _____

7. Regras de comunicação digital

Escreve 3 regras para comunicar adequadamente online:

1. _____ 2. _____ 3. _____

Soluções

1. a) T b) T c) T d) F e) T
2. a) síncrona b) assíncrona c) fechados d) trabalho
3. a) Ambos b) S c) A d) Ambos e) A f) Ambos
4. (Exemplos) a) Google Classroom b) Zoom/Teams c) Padlet d) Email/Classroom
5. (Exemplos) V: Rapidez, acesso remoto. D: Falta de contacto pessoal, dependência de internet.