

Diário e Entrevista: Escrita e Planeamento — Ficha

8.º Ano

Português

3 páginas

Competências que desenvolve: Planear e escrever textos nos géneros diário pessoal e entrevista jornalística.

1. Verdadeiro ou Falso

a) O diário é género formal. → ____

b) A entrevista exige preparação. → ____

c) O diário é sempre em 1. pessoa. → ____

d) A entrevista pode ser oral ou escrita. → ____

2. Completa

a) Estrutura do diário: ____, ____, ____

b) Estrutura da entrevista: ____, ____, ____

c) Tipos de perguntas: ____ e ____

3. Planeamento

a) 3 fases do processo de escrita: ____

b) 2 elementos da pre-escrita: ____

c) Propriedades do texto: ____, ____, ____

4. Escreve diário

Escreve 10 linhas de diário pessoal sobre dia importante.

1. pessoa + pretérito. Reflexões e descrições.

5. Escreve entrevista

Escreve 10 linhas de entrevista fictícia a personagem histórica.

3 perguntas abertas + 2 fechadas. Introdução do entrevistado.

6. Reformulação

a) Reescreve diário em 3. pessoa: ____

b) Reescreve entrevista em reportagem: ____

c) Justifica alterações: ____

7. Avaliação

a) Avalia diário: coerência, coesão, ortografia.

b) Avalia entrevista: estrutura, perguntas, objectividade.

c) 3 pontos a melhorar: ____

8. V/F avançado

a) O diário deve ser formal. → ____

b) A entrevista exige preparação. → ____

c) Perguntas abertas = respostas longas. → ____

Soluções

1. a) F (informal) b) T c) T d) T

8. a) F (pode ser informal) b) T c) T