

Processo de escrita — Resumo

11.º Ano Português 2 páginas

As 7 etapas do processo de escrita

1. Decidir a situação: tema · objetivo comunicativo · destinatário · género textual. 2. Pesquisar e seleccionar a informação relevante (anotar fontes!). 3. Texto prévio: esquema ou tinta de planificação (tese/tema, ideias por ordem, provas).
4. Textualização: redigir — reformula o conteúdo à medida que escreve (não é copiar o prévio, é melhorá-lo). 5. Revisão: reler, avaliar e corrigir — coerência, coesão, progressão, ortografia e concordância (com auto e heteroavaliação). 6. Apreciação dos colegas: ler o texto de um par e justificar o juízo. 7. Versão final corrigida.

Planificação — perguntas-guia antes de escrever

Qual é o tema? · Qual é a situação de escrita? · O que quero provocar no leitor (informar, convencer, avaliar)? · Quem vai ler (destinatário)? · Que género escrevo (opinião, apreciação, exposição)? · Que informação comprova o que digo?

Propriedades configuradoras do texto

Propriedade	O que é	Se falha... reparar assim
Coerência	O texto mantém-se no tema e não se contradiz	Cortar digressões; alinhar cada parágrafo com a ideia central
Coesão	Ligações gramaticais e lexicais entre frases (conectores, retoma, sinonímia)	Acrescentar conectores; repetir por sinonímia em vez de copiar
Progressão	Cada frase avança com informação nova (conhecido → novo)	Eliminar repetições; abrir parágrafo quando o foco muda

Checklist de revisão (reler com lápis na mão)

☐ Ortografia e acentuação · ☐ Concordância (sujeito-verbo, género/número) · ☐ Tempos verbais consistentes · ☐ Pontuação e parágrafos · ☐ Conectores explícitos · ☐ Variedade de vocabulário (evitar repetições) · ☐ Adequação ao destinatário e ao género · ☐ A tese/informação central está clara desde o início?

Auto e heteroavaliação

Autoavaliação: avaliar o próprio texto com critérios objetivos («a tese aparece no 1.º parágrafo; faltou prova no 2.º»). Heteroavaliação: avaliar o texto de um colega justificando o juízo («a progressão trava na repetição de X») — descreve-se o texto, não a pessoa.

Referência bibliográfica (normas básicas)

Livro: APELIDO, Nome. *Título*. Local: Editora, ano. Artigo/periódico: APELIDO, Nome. «Título do artigo». *Meio*, data, p. n.º. Site: AUTOR. «Título». *Nome do site*, data de publicação. URL (data de consulta).

Regra de ouro: toda informação que não é tua tem de ter fonte citada — no texto (autor, ano) e na lista final de referências. Citar fonte não enfraquece o texto: é prova de trabalho intelectual sério (e evita plágio).

Erros típicos (e a correção)

Erro 1 — Redigir sem planificação (o texto perde-se). Correção: sempre texto prévio, por curto que seja. Erro 2 — Esquecer o destinatário (registro e exemplos errados). Correção: repetir «quem vai ler isto?» antes de cada secção. Erro 3 — Copiar sem citar. Correção: parafrasear com a tua voz + referência da fonte.

Ver também

Fichas: texto de opinião · apreciação crítica (escrita) · texto expositivo e revisão.