Teste de Inglês — Comunicação e Redes Sociais

9.º Ano | Inglês | 20 valores

Instruções: Responde a todas as questões. Duração: 90 minutos. As cotações estão indicadas em cada questão.

1. Verdadeiro ou Falso (2 val)

a) «News» é singular em inglês. → ____

b) «Yours sincerely» é um fecho informal. → ____

c) Escrever tudo em maiúsculas é má netiqueta. → ____

d) «Breaking news» são notícias de última hora. → ____

2. Completa as coligações (2 val)

a) _____ an article (ler um artigo)

b) _____ the radio (ouvir o rádio)

c) _____ a programme (ver um programa)

d) _____ a profile (seguir uma conta)

3. Escolhe a opção correta (2 val)

a) «Could _____ speak to Maria?» (I / you / to)

b) A frase formal de abertura é: (Hey, Ana! / Dear Mr Santos, / See you!)

c) «I didn't hear you» — a resposta é: (Sorry? / You're wrong / Never mind all)

d) Um «comment» é: (uma reação pública a um post / uma conversa privada / um email)

4. Liga cada fórmula ao seu uso (2 val)

a) «Is that...?» — ____ b) «Hold on, please.» — ____ c) «Can I take a message?» — ____

1) pedir para esperar 2) confirmar quem atende 3) anotar um recado

5. Completa a mensagem informal (2 val)

a) Thanks _____ the invite! b) I can't wait _____ see you!

© 2026 Estudantices

6. Lê a conversa e responde (2 val)

Tom: Hey Rita! Are you coming to the cinema tonight?
Rita: I'd love to, but I have a test tomorrow.
Tom: No problem — the film is on again on Friday.
Rita: Perfect! Let's meet at the entrance at seven then. Send me the ticket link, please!

a) What is Tom inviting Rita to? → _____

b) Why can't Rita go tonight? → _____

c) When do they decide to go, and where do they meet? → _____

7. Corrige as frases (2 val)

a) Could I to speak to the manager? → _____

b) Dear Ana, ... Yours sincerely, (mesmo destinatário: corrige o fecho) → _____

c) The news are on at eight. → _____

8. Ordena as palavras e forma frases (2 val)

a) send / can / me / the photo / you / ? → _____ ?

b) hold / please / on / → _____

9. Marca o registo de cada frase: *C* (coloquial) ou *F* (formal) (2 val)

a) «Hi! What's up?» → ____ **b) «I would be grateful for your reply.» →** ____ **c) «See you tomorrow!» →** ____

10. Desenvolvimento escrito (2 val)

Escreve uma mensagem informal (4–6 linhas) a convidar um amigo para um evento, com data, hora e lugar, e a pedir-lhe que responda.

© 2026 Estudantices

Soluções

1. a) V b) F — é formal c) V d) V

2. a) read b) listen to c) watch d) follow

3. a) you b) Dear Mr Santos, c) Sorry? d) uma reação pública a um post

4. a) 2 b) 1 c) 3

5. a) for b) to

6. a) To the cinema. b) She has a test tomorrow. c) On Friday, at the entrance at seven.

7. a) Could I speak to the manager? b) «Dear Ana» pede um fecho informal: «Best, / See you,» (ou mantém «Yours sincerely» com «Dear Mr…»). c) The news is on at eight.

8. a) Can you send me the photo? b) Hold on, please.

9. a) C b) F c) C

10. (Resposta pessoal, com apoio) A mensagem deve ter abertura informal, convite com data/hora/lugar e pedido de resposta, tudo em registo coloquial.

© 2026 Estudantices