Comunicação, Redes e Linguagem Coloquial — Resumo

9.º Ano | Inglês | 2 páginas

Resumo: os meios de comunicação, os géneros de interação escrita (comentário, mensagem, inquérito, postal, email), a distinção entre linguagem coloquial e formal e as fórmulas do telefone.

1. Meios de comunicação

- **Imprensa:** newspaper, news app — *read an article · breaking news*
- **Áudio e vídeo:** radio, television, streaming service — *watch a programme · listen to the radio*
- **Redes sociais:** social media — *post, comment, share, follow, hashtag*
- **Notícias:** *local news* (o nosso concelho) · *international news* (outros países)

2. Géneros de interação escrita

Género	Para quê	Registo típico
comentário / mensagem	reagir e falar com amigos	coloquial
inquérito	recolher respostas	neutro simples
postal	notícias rápidas a um amigo	coloquial
email formal	falar com uma instituição ou professor	formal
telefone	combinar e obter informações	falado cortês

3. Coloquial vs formal — a mesma ideia

Função	Coloquial	Formal
saudar	*Hey! Hi Ana!*	*Dear Ms Silva,*
pedir	*Can you send me...?*	*Could you send me...?*
fechar	*See you! Take care,*	*Yours sincerely,*

Abreviaturas e diminutivos (*wanna, gonna, kinda*) pertencem só à linguagem muito informal — nunca em emails a professores ou instituições.

© 2026 Estudantices

4. Fórmulas telefónicas

- **Identificar:** *Hello, is that…? · This is Ana (speaking).*
- **Pedir:** *Could I speak to…? · Hold on, please. · Can I take a message?*
- **Confirmar:** *I'll call you back · Let's meet at five · See you there.*
- **Sempre:** confirmar data, hora e lugar antes de despedir.

5. Netiqueta

- Tratar todos com respeito, mesmo em discordância — *I see your point, but…*
- Rever a mensagem antes de enviar; nada em MAIÚSCULAS seguidas (é como gritar).
- Escolher o registo certo: os mesmos amigos pedem *Hey!*, um professor pede *Dear…*.

6. Inquérito e postal

- **Inquérito:** perguntas curtas e respostas diretas — *How often…?* → *Twice a week.*
- **Postal:** abertura + notícias rápidas + fecho, sem espaço para o longo.
- Nos dois, o tom acompanha o destinatário: amigo = coloquial; instituição = formal.

7. Erros frequentes

- Misturar registos: ✕ «Hi» + «Yours faithfully».
- Confundir *take a message* (anotar) com *leave a message* (deixar).
- *comment* ≠ *message* — reação vs conversa privada.
- Esquecer que «news» é singular: *The news is on at eight.*

8. Pontos-chave

> **Para não esquecer:** meios = read articles · watch programmes · follow accounts · géneros escritos = comentário, mensagem, inquérito, postal, email · o registo segue o destinatário · telefone: *Is that…? / Could I speak to…? / Hold on* · regras de netiqueta antes de enviar · *take* a message ≠ *leave* a message.

© 2026 Estudantices