Teste de Inglês — English Around the World

12.º Ano | Inglês | 20 valores

Instruções: Responde a todas as questões em inglês, salvo indicação. Duração: 90 minutos. As cotações estão indicadas em cada questão.

1. Liga cada termo à sua definição (2 val)

a) lingua franca · b) world Englishes · c) register · d) borrowing → 1. palavra adotada de outra língua · 2. nível de formalidade adequado a uma situação · 3. língua comum de quem não partilha a materna · 4. variedades locais do inglês (Índia, Nigéria…) → a-___ b-___ c-___ d-___

2. Dedução no presente (must / might / can't) (2 val)

a) The lights are off — they ___ be at home. b) The phone is ringing — someone ___ be at the door. c) She ___ be Portuguese; her accent is clearly Irish.

3. Dedução no passado (modal + have + V3) (2 val)

a) The shop is closed — they ___ (leave) early. b) You ___ (walk) 40 km in two hours! c) Her coat is here — she ___ (go) out without it.

4. Suaviza as afirmações (2 val)

a) «Social media destroys friendships.» (com *seem to*) → ___ b) «Exams do not measure ability.» (com *It is often argued that…*) → ___ c) «Reading improves vocabulary.» (com *tend to*) → ___

5. Registo formal do email — V/F e corrige (2 val)

a) «I'm writing to ask about…» é formal → ___ b) «Yours faithfully» acompanha «Dear Sir or Madam,» → ___ c) «Send me the form.» é um pedido formal adequado → ___

© 2026 Estudantices

6. Lê o texto e responde (2 val)

> When Amina moved from Lagos to Dublin, the first thing people noticed was not her English but her rhythm. In her office, colleagues sometimes asked her to repeat a sentence, and she began to code-switch less at work, keeping Nigerian English for home. Her manager, however, defended her way of speaking: "We hired Amina for her ideas, not for an accent." Today Amina runs a training team of eleven people, four of whom learned English as a foreign language.

a) What did people notice first about Amina's English? → ___ b) What does "code-switch" mean in the text? → ___ c) Why does her manager defend her way of speaking? → ___

7. Completa o email formal (2 val)

a) (abertura) I am writing ___ ask for information about the summer course. b) (pedido) ___ you could send me the application form. c) (fecho) I look forward ___ hearing from you.

8. Facto, opinião ou atitude? (2 val)

a) «English is spoken by over 1.5 billion people.» → ___ b) «A confident Indian English is no more broken than a rural Irish one.» → ___ (porquê? ___)

9. Traduz para inglês (2 val)

a) Eles terão saído às nove. b) É amplamente aceite que o inglês mudou. c) Ficaria grato se pudesse enviar-me o formulário.

10. Desenvolvimento (2 val)

Escreve um email formal (100-130 palavras) a uma escola de línguas: pede informações sobre um curso de inglês no próximo ano — (a) o horário e (b) o preço — e pergunta se há desconto para inscrição antecipada. Usa identificação, dois pedidos indiretos, fecho com prazo e despedida correta.

© 2026 Estudantices

Soluções

1. a-**3** · b-**4** · c-**2** · d-**1**.

2. a) **can't be** (sinais contraditórios) b) **might / could be** (possibilidade) c) **might / could be** (é possível, mas não é certo).

3. a) **must have left** b) **can't have walked** c) **can't have gone** (o casaco está lá — contradição).

4. a) **Social media seem to put pressure on friendships.** b) **It is often argued that exams do not measure ability.** c) **Reading tends to improve vocabulary.**

5. a) **F** — contração: «I am writing to ask about…» b) **V** c) **F** — imperativo seco: «Could you please send me the form?» / «I would be grateful if you could send me the form.»

6. a) **Her rhythm** (not her English itself — the rhythm of her speech) b) To **move between two languages** — she switched between Nigerian English and the variety expected at work c) Because **he values her ideas rather than her accent** — pronunciation does not decide competence.

7. a) **to** b) **I would be grateful** (ou: Could) c) **to**.

8. a) **Facto** (número verificável) b) **Opinião/atitude** — «broken» é um juízo de valor; o autor avalia variedades em vez de as medir.

9. a) **They must have left at nine.** b) **It is widely accepted that English has changed.** c) **I would be grateful if you could send me the form.**

10. (modelo, 116 palavras) *Dear Sir or Madam, I am a twelfth-year student at Escola Secundária de Braga, and I am writing to inquire about the English course for the next academic year. Could you please tell me what timetable the course follows — mornings or evenings? I would also be grateful if you could let me know the total fee for the year. One further question: do you offer any discount for early enrolment? I am planning to register during the summer, so an early reply would help me organise my schedule. Thank you for your time. I look forward to hearing from you by the end of June. Yours faithfully,*
João Martins

> **Cotação:** 1-9: 0,2 por resposta correta dentro de cada questão (2 val cada) · 10: estrutura e blocos 1 val · registo, pedidos indiretos e despedida correta 1 val.