

FRENTE

1 / 8

Qual é a finalidade de um verbete de enciclopédia?

FRENTE

2 / 8

Qual a estrutura de uma carta formal?

FRENTE

3 / 8

Qual é a característica principal de uma notícia?

FRENTE

4 / 8

O que diferencia uma entrevista de outros géneros?

VERSO

1

Verbetes: finalidade = informar/definir um conceito.
Linguagem: culta, objetiva, 3.ª pessoa, sem opinião. Ex.:
verbetes de dicionário.

VERSO

2

Carta formal: endereço/data → saudação formal →
corpo do texto (pedido) → despedida (Atenciosamente)
→ assinatura. Linguagem respeitosa.

VERSO

3

Notícia: informa um facto real. Responde às 5W: o quê,
quem, quando, onde, porquê. Linguagem objetiva,
curta.

VERSO

4

Entrevista: estrutura de pergunta-resposta. Duas
vozes: entrevistador e entrevistado. Conhecer o
perfil/opinião de alguém.

FRENTE

5 / 8

Qual a finalidade de um anúncio?

FRENTE

6 / 8

Que género textual escolheres para: "Quero mostrar a minha opinião sobre um livro que li"?

FRENTE

7 / 8

Que género escolher para: "Quero escrever ao meu avô a agradecer um presente"?

FRENTE

8 / 8

Que género escolher para: "Quero informar a turma sobre um acontecimento"?

VERSO

5

Anúncio: finalidade = convencer/vender. Linguagem persuasiva, curta, chamativa. Inclui preço, apelo à ação.

VERSO

6

Crítica/resenha de livro — género textual de opinião sobre obra literária (ex.: "livro desejado" no Ano Europeu da Leitura).

VERSO

7

Carta formal — linguagem educada, saudação e despedida formais, pedido claro no corpo.

VERSO

8

Notícia — informar um facto. Estrutura: título, onde/quando/quem, descrição do acontecimento, conclusão.