Formulaires et correspondance — Exercícios

10.º Ano | Francês | 4 páginas

Revisão rápida (antes de resolver)

Formulaire: la civilité (M. / Mme / Mlle) · le nom, le prénom · l'adresse, le code postal · la date de naissance · le n° de téléphone · l'adresse e-mail · le motif de la demande · le n° de dossier · la signature.

Correspondance formelle: Objet :... · Madame, Monsieur, · Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer... l'expression de mes salutations distinguées. · Informelle: Salut... · Amicalement · À bientôt !

Exercícios

1. Associa FR-PT: a) la civilité ___ b) le motif ___ c) la signature ___ d) le code postal ___ (1. código postal 2. motivo 3. assinatura 4. fórmula de tratamento)

2. Complète o formulário a partir dos dados (Maria Silva, nascida a 12/03/2008, Rua das Flores 22, 4000-012 Porto, 912 345 678): Nom : ___ · Prénom : ___ · Date de naissance : ___ · Adresse : ___ · Code postal : ___ · Téléphone : ___

3. V/F: a) «Objet» indica o assunto do pedido → ____ b) «Mlle» usa-se para uma mulher casada → ____ c) A assinatura vai no fim da carta → ____ d) Num formulário pede-se frequentemente a data de nascimento → ____

© 2026 Estudantices

4. Escolhe a fórmula adequada: a) início de carta a uma empresa: «Salut !» / «___» b) pedido a um amigo: «Je vous prie d'agréer…» / «___» c) fim de carta formal: «Amicalement» / «___»

5. Complète a carta: «Objet : demande d'___ (admission). Madame, Monsieur, je vous ___ (écrire) pour demander des ___ (renseignements) sur la bourse d'études. Je ___ (souhaiter) poursuivre mes études au lycée. Je vous prie de bien vouloir m'___ (envoyer) le dossier. Veuillez agréer l'expression de mes salutations ___ (distinguées).»

6. Ordena as partes duma carta formal (1–6): a) «Je vous prie d'agréer…» b) «Madame, Monsieur,» c) apresentação («Je suis élève de 10e…») d) pedido («Je voudrais savoir si…») e) «Objet : demande de stage» f) «Dans l'attente de votre réponse…» → e: ___ b: ___ c: ___ d: ___ f: ___ a: ___

7. Ligue formal ↔ informal: a) «Madame, Monsieur» ↔ ___ b) «Je vous prie d'agréer…» ↔ ___ c) «Cher Monsieur Dupont» ↔ ___ (1. Salut Pierre ! 2. Salut ! / À bientôt ! 3. Bonjour ! / Coucou !)

© 2026 Estudantices

8. Traduz para FR: a) O motivo do pedido. → _____ b) Escrevo-lhe para pedir informações. → _____ c) Fico ao aguardo da sua resposta. → _____ d) Com os melhores cumprimentos (fim formal). → _____

9. Complète o formulário a partir do pedido: *«Je m'appelle António Marques, je suis né le 5/06/2008, j'habite à Lisbonne, rua do Ouro 15, 1100-060, mon e-mail est antonio.m@exemplo.pt. Je voudrais m'inscrire à la bibliothèque.»* → Nom : ___ · Prénom : ___ · Date de naissance : ___ · Adresse : ___ · Code postal : ___ · E-mail : ___ · Motif : ___

10. Produção escrita (120–160 palavras — conta!): escreve uma carta formal à biblioteca municipal da tua cidade para te inscrires: apresenta-te, diz o motivo, pede informações (horários, cartão, empréstimos) e despede-te com a fórmula formal.

© 2026 Estudantices

Soluções — Formulaires et correspondance

1. a) 4 b) 2 c) 3 d) 1

2. Nom : Silva · Prénom : Maria · Date de naissance : 12/03/2008 · Adresse : Rua das Flores 22, Porto · Code postal : 4000-012 · Téléphone : 912 345 678

3. a) V b) F — Mlle é para solteira (senhora casada = Mme) c) V d) V

4. a) Madame, Monsieur, b) Salut, comment ça va ? c) Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

5. admission / écris / renseignements / souhaite / envoyer / distinguées

6. e (1) → b (2) → c (3) → d (4) → f (5) → a (6) — objeto primeiro, fórmula de tratamento, apresentação, pedido, transição e despedida formal no fim.

7. a) 3 b) 2 c) 1

8. a) le motif de la demande b) Je vous écris pour demander des renseignements. c) Dans l'attente de votre réponse. d) Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.

9. Nom : Marques · Prénom : António · Date de naissance : 5/06/2008 · Adresse : Rua do Ouro 15, Lisbonne · Code postal : 1100-060 · E-mail : antonio.m@exemplo.pt · Motif : inscription à la bibliothèque

10. (modelo, ~140 palavras) Objet : demande d'inscription. Madame, Monsieur, je vous écris au sujet de mon inscription à la bibliothèque municipale de ma ville. Je m'appelle António Marques, j'ai douze ans et je suis élève en classe de 10e au lycée Camões. J'aimerais emprunter des livres pour mes cours et étudier dans les salles de lecture, car je veux mieux réussir en français et en histoire cette année. Pourriez-vous m'envoyer le formulaire d'inscription et me donner les horaires d'ouverture ? Le carton est-il gratuit pour les élèves ? Où puis-je le retirer, et combien de livres puis-je emprunter à la fois ? Je peux fournir une copie de ma carte d'identité si nécessaire. Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. António Marques

© 2026 Estudantices