

Writing Skills — Resumo

6.º Ano

Inglês

2 páginas

Resumo: Habilidades de escrita: textos descritivos, mensagens, formulários, estrutura de parágrafos e dicas de escrita.

1. Texto descritivo (Descriptive writing)

- **Estrutura:** Introdução → Descrição detalhada → Conclusão
- **Vocabulário:** adjetivos (big, small, beautiful), advérbios (quickly, slowly)
- **Dica:** Usar os 5 sentidos (see, hear, smell, taste, feel)
- **Exemplo:** My school is big and modern. It has a large playground and a library.

2. Mensagens curtas (Short messages)

- **Formato:** De: / Para: / Assunto: / Mensagem
- **Exemplo:** To: Mum. From: Tom. Message: I'm at school. I'll be home at 5 p.m.
- **Dica:** Ser breve, claro e direto

3. Formulários (Forms)

- **Campos típicos:** Name, Age, Address, Phone, Email, Nationality
- **Exemplo:** Name: Maria Santos. Age: 11. Address: Rua da Paz, 15, Lisboa.
- **Dica:** Preencher com informação verdadeira e completa

4. Estrutura de parágrafos

- **Frase principal:** Ideia principal do parágrafo
- **Frases de apoio:** Detalhes e exemplos que explicam a ideia principal
- **Conclusão:** Resumo ou transição para o próximo parágrafo

5. Connectors (Conectores)

- **Adição:** and, also, moreover, in addition
- **Oposição:** but, however, although, on the other hand
- **Causa:** because, since, as, due to
- **Consequência:** so, therefore, as a result
- **Tempo:** first, then, next, finally, after that

6. Dicas de escrita

- Planejar antes de escrever (ideias principais)
- Usar vocabulário variado (não repetir palavras)
- Verificar gramática (tempos, concordância)
- Revisar ortografia
- Usar conectores para ligar frases
- Escrever em parágrafos organizados

7. Mapa de Conceitos

Relações: Textos descritivos (adjetivos + sentidos) ↔ Mensagens (breves + diretas) ↔ Formulários (informação estruturada) ↔ Conectores (ligam ideias). A escrita é uma competência que se desenvolve com prática e revisão.